

T.C.
GÜRSU KAYMAKAMLIĞI
GÜRSU BİLİM ve SANAT
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI
2024-2028





İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sömmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkıymı sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

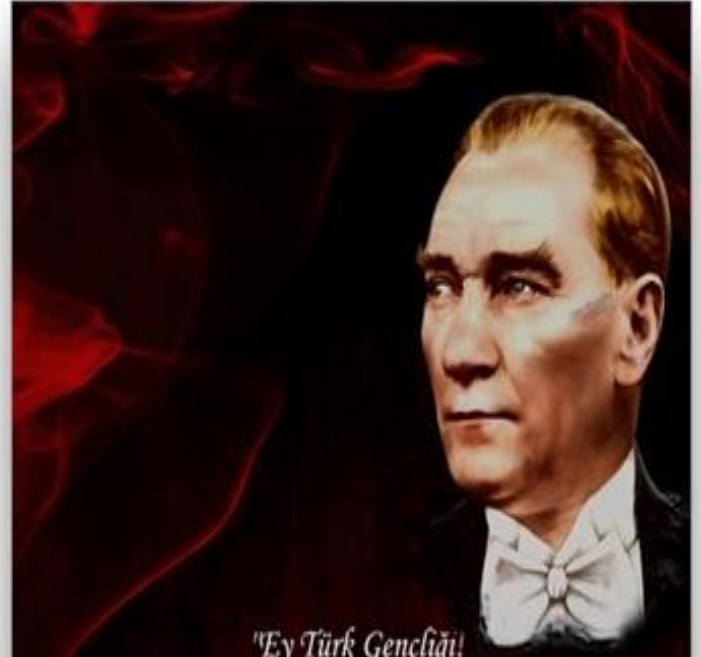
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda!
Cânı, cümânı, bütün varımı alsan da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Doğmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ üle bin secde eder varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırar rûh-i mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek Arş'a döşer, belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



"Ey Türk Gençliği!"

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. Atatürk



SUNUŞ

Büyük bir hızla değişen ve gelişen dünyada, eğitim hizmeti veren kurumların da kendilerini yenilemesi ve geliştirmesi zorunluluğu bulunmaktadır. Kaynakların en etkili ve verimli kullanımı düşünüldüğünde bu gelişim; ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte olmak zorundadır. Bu nedenle stratejik planlama süreci; kamu yönetimi ve kamu mali reformları çerçevesinde kurumların orta ve uzun vadede öncelikle hedeflerini belirlemesi, bütçe hazırlama konusunda kurum içi mali disiplinin sağlanarak kaynakların stratejik olarak kullanılması ve planın her aşamasının periyodik olarak izlenmesi süreçlerini içermektedir. Gürsu Bilim ve Sanat Merkezi olarak güçlü ve zayıf yanlarımızı belirleyip doğabilecek fırsatlardan en üst düzeyde yararlanmayı ve oluşabilecek tehditlere karşı gerekli önlemleri zamanında ve etkili bir şekilde yerine getirebilmeyi amaçlamaktayız. Kurumumuzun misyonu ve vizyonunu dikkate alarak temel ilkelerimizden ödün vermeden gerçekleştirmeye çalıştığımız eğitim-öğretim hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirebilmek için tüm paydaşlarımızla birlikte beş yıllık stratejik planımız oluşturuldu. Planlamalar ışığında sunulacak hizmetlerin doğru ve etkili bir şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini izlemek amacıyla da yıllık gelişim planları hazırlanıp uygulanacak müdahalede bulunulması gerekli durumlarda ise gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Planın başarıyla uygulanması öğretmenlerin ve öğrencilerin desteklerinin yanında diğer paydaşlarımızın da desteğiyle gerçekleşeceğine inanmaktayız. Ülkemizin milli birlik ve beraberliğine katkı sağlayacak, milli refahını yükseltecek, demokrasisini güçlendirecek, teknolojilerini geliştirecek bireyler yetiştirilmesi ülkemizi bir kez daha ve yüksek sesle vurgulamak istiyorum. Bunlarla birlikte planlama esnasında özverili bir şekilde üzerine düşen sorumlulukları yerine getiren tüm personelimize ve paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Yaşar DİLBER
Bilim ve Sanat Merkezi Müdürü

İçindekiler

İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
KURUMUN TARİHÇESİ	6
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	23
v. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	38
vi. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	39

BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yaşar DİLBER	Merkez Müdürü	Emine GÜLMEZ	Öğretmen
Bünyamin ÇETİN	Müdür Yardımcısı	Mehpeyker DUMAN	Öğretmen
Zeki MUSTAFA	Okul Aile Birliği Başkanı	Kemal POLAT	Öğretmen
Resul TÜRK	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi		

1.2 GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaşlarla toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

Kurumumuz Okulumuz, Bakanlık tarafından 08/11/2021 tarih ve 36419559 Sayılı yazısı ile eğitim – öğretime açılmıştır. Bir önceki döneme ait stratejik planı bulunmamaktadır. Bu nedenle önceki plan değerlendirmesi yapılamamaktadır.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde merkezimizin mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, merkezin tarihçesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile merkezimizin Güçlü Zayıf yönlerinin Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Tarihçesi

Bilim ve Sanat Merkezleri Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı bir eğitim kurumudur.

Bilim ve Sanat Merkezlerindeki en temel amaç erken yaşlarda tanınan özel yetenekli öğrencilerin yetenek alanının keşfi ve keşif sonrası bu alanda derinlemesine bilgi, beceri sahibi olmasını sağlamaktır. “Bilim ve Sanat Merkezi, okul öncesi eğitim, ilkokul, ortaokul ve lise çağındaki özel yetenekli öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını sağlamak ve sahip oldukları kapasitelerini farklılaştırılmış ders ve atölye süreçleri ile proje tabanlı eğitimler geliştirerek üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla devlete bağlı olarak açılmış olan özel eğitim kurumlarıdır.

Gürsu Bilim ve Sanat Merkezi 08.11.2021 tarihinde resmi olarak açılmış olup Gürsu Anadolu İmam Hatip Lisesinin 3. katında 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 17 öğrenci ile faaliyete geçmiştir. Merkezimiz Gürsu ilçesinden öğrenci almaktadır. Merkezimiz çocuklarda bilim, teknoloji, matematik, mühendislik ve sanat gibi alanlardaki temel becerilerini geliştirmelerine yardımcı ve çocukların meraklarını beslemede ailelere destek olan yaratıcı öğrenme ortamları sunmaktadır. Ayrıca tüm etkinliklerde çocuklar ilgi, yetenek, ihtiyaç gibi çeşitli bireysel farklılıklarına göre yönlendirilmektedir.



Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: BURSA		İlçesi: GÜRSU			
Adres:	Kumlukalan Mah. Muharrem Türk Caddesi No:31 Gürsu/BURSA	Coğrafi Konum (link):			
Telefon Numarası:	+90 (224) 392 22 72	Faks Numarası:			
E- Posta Adresi:	768930@meb.k12.tr gursubilsem16@gmail.com	Web sayfası Adresi:	www.gursubilsem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	768930	Öğretim Şekli:	Tekli Eğitim (Hafta içi (akşam)/Hafta sonu (sabah))		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 08.11.2021		Toplam Çalışan Sayısı	16		
Öğrenci Sayısı	Kız	21	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	18		Erkek	7
	Toplam	39		Toplam	16

Çalışan Bilgileri

Kurumun çalışanlarına (kadrolu ve görevlendirme) ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Merkez Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	3	9	12
Rehber Öğretmen	1	0	1
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	9	16

Kurumumuzun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurumumuzun kendine ait müstakil bir binası yoktur. Gürsu Anadolu İmam Hatip Lisesinin 3. Katı kullanılmaktadır.

Kurumun Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurumun Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı		X
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Kütüphane		X
Derslik Alanları (m2)	45	Fen		X
Kantin (m2)	Yok	Bilgisayar	X	
Şube Sayısı	7	İş Atölyesi		X
Tuvalet Sayısı	3	Beceri Atölyesi		X
		Pansiyon		X
		Müzik	X	
		Resim	X	
		Akıl ve Zekâ Oyunları		X
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Kurumumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ÖZEL YETENEK RESİM	1	0	1
GENEL YETENEK	19	18	37
ÖZEL YETENEK MÜZİK	1	0	1
TOPLAM ÖĞRENCİ	21	18	39

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	7	İnternet Bağlantı Kutusu	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1		
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3		
Yazıcı Sayısı	2		
Güvenlik Kamerası	5		

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı (TL)	Gider Miktarı
2022	49.954,31 TL	49.954,31 TL
2023	96.742,62 TL	96.742,62 TL
2024	30.000 TL	30.000 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle merkez çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Merkez Müdürü	✓					
Öğretmenler		✓				
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği					✓	

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	
Üniversiteler					✓	
Sivil Toplum Kuruluşları					✓	
Medya					✓	

Veli Memnuniyeti Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	95
2	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	93
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	97
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	96
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	84
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	90
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	94
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	92
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	92
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	96
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.	96
12	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler zamanında düzenlenir.	98
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	98
14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	94
15	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	70
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	95
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	95
18	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	96
19	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtabilecek şekilde tasarlanmıştır.	91
20	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	93
21	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	96
22	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	98
23	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	85
24	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	90
25	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	96
26	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	96

27	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	70
28	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	70
29	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	70
30	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	95
31	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	96
32	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	97
33	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	97
34	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	98

Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER87	KATILMA DERECESESİ (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	94
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	98
3	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	86
4	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	92
5	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	100
6	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	100
7	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	72
8	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	97
9	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	97
10	Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	100
11	Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	100
12	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	90
13	Okuldan istediğim belgeleri zamanında alabilirim.	94
14	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	96
15	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	96
16	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	100
17	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	94
18	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	86
19	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	96
20	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	94
21	Teneffüs süreleri yeterlidir.	75
22	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	90
23	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	96
24	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	90
25	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	90
26	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	98
27	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.	94
28	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum	75
29	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb.) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	96
30	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	96
31	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	96
32	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	100
33	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	94

34	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	96
35	Tercih şansım olsa yine bu okulu seğerdim.	94

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş görüşleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımı temel olarak merkez müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">▪ Üstün yetenekli öğrencilerle uzun süreli çalışma fırsatının olması▪ Öğrencilerle ilgi ve yetenekleri doğrultusunda proje tabanlı çalışılıyor olması▪ Öğrencilerin BİLSEM' e olan ilgileri ve çalışma istekleri
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">▪ Seçilmiş ve istekli bir öğretmen grubuyla çalışılıyor olması▪ Öğretmenlere ilgilerine göre gelişim fırsatı sunması▪ Öğretilecek konularda geniş bir kazanım havuzunun olması▪ Sınav ve not kaygısının olmaması▪ Sınıf mevcutlarının az olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">▪ Velilerin büyük çoğunluğunun eğitime değer veren ve ilgili bir veli topluluğunun olması▪ Velilerin kurum genelinde gerçekleştirilen faaliyetlere yoğun katılım sağlamaları
Donanım	<ul style="list-style-type: none">▪ ADSL internet hattının var olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">▪ Harcama yetkimizde bütçemizin olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">▪ Bakanlığın istediği gibi proje odaklı çalışma ve etkinliklere uygun olarak eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması▪ Karar alma süreçlerine çalışanların katılımı▪ Kurum içi koordinasyonun etkili olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">▪ Yardımlaşma, bilginin paylaşımı,▪ Öğretmen – veli iletişiminin-öğrenci güçlü olması,▪ Kurum içi bilgi akışının hızlı olması,▪ Sosyal medya kullanımının güçlü olması,▪ Veliler arası iletişimin sağlanabilmesi.▪ İnternet, e posta SMS gibi imkanların kurum içi ve dışında etkili kullanılması▪ Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü ve Belediyemizin olumlu ve yapıcı destekleri

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">▪ Öğrencilerin okullarındaki ders saatlerinin fazla olması sebebiyle kurumda daha az vakit geçirebilmeleri.▪ Öğrenci devamsızlığı▪ Merkezimizde yapılan etkinliklerin, okul çıkışı zamana denk gelmesi bu durumun öğrencilerin motivasyonuna olumsuz etkisi. Lise ve üniversite giriş sınavlarına yakın sınıf öğrencilerinin BİLSEM-Sınav ikileminde kalıp, sınavlar nedeniyle öğrencilerimizin motivasyonlarının düşmesi.▪ Kurumumuza olan ulaşımın yetersiz olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">▪ Kadrolu personellerin henüz atanmaması.▪ Memur olmaması.▪ Hizmet içi eğitimlerin yeterli kapsamda ve sayıda olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">▪ Sınav odaklı akademik destek beklentisi▪ Üstün yetenekli öğrencilerin eğitimi konusunda velilerin yetersiz bilgi sahibi olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">▪ Merkez binasının tam olarak ihtiyaca göre düzenleme imkânının olmaması▪ Derslik ve atölye eksikliği.▪ Çok amaçlı salon olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">▪ Yeni açılan bir merkez olması dolayısıyla ihtiyaçların ödenekler geldikçe ihtiyaçların giderilmeye çalışılması.▪ Atölyeler için yeterli malzeme ve teçhizatın bulunmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">▪ Özellikle yazılım ve robotik alanlarında yapılan etkinlik ve projelerde, malzemelerin pahalı olmasından dolayı zaman zaman malzeme-araç gereç temininde yaşanan sıkıntılar.▪ Atölyelerin bütçe yetersizliği nedeniyle zenginleştirilememesi.▪ Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması▪ Öğrencilere ve öğretmenlere proje gideri olarak herhangi bir bütçe ayrılabilmesi
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">▪ Merkezimize gelen öğrencilerimizin velilerinin liselere ve üniversiteye giriş sınavlarına dönük puan katkısı avantajı beklentisine sahip olmaları.▪ Personel sayısının artırılması▪ İdari anlamda çalışma saatinin çok fazla olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">▪ Merkezimizin yeni açılmasından dolayı bilgi eksikliklerinin olması

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim politikasında özel yeteneklilere verilen önemin artması▪ Özel eğitime verilen önemin her geçen gün artması▪ Proje tabanlı eğitime verilen önemin artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">▪ Velilerin Bilim ve Sanat Merkezlerine olan ilgilerinin artması.▪ Öğrenci mevcudunun az olmasından dolayı daha fazla çalışmaya kaynak ayırılabilmesi▪ STK ve iş adamlarından daha fazla destek alınabilmesi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">▪ Öğrenci velilerimizin çeşitli meslek gruplarından olmaları.▪ Özel eğitime pozitif ayrımcılık eğiliminin olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">▪ Velilerimizin eğitim düzeylerinin ortalamasının üstünde olması▪ Gelişen teknolojik gelişmelerle ilgili çalışmalar yapabilecek ortamın olması▪ İnternet, yazıcı, vb. teknolojik araçların kurumda var olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">▪ BİLSEM Yönetmeliğinin güncellenmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">▪ Merkezimizin şehir merkezi dışında olması.▪ Proje tabanlı çalışmalarla ekolojik konularda topluma fayda sağlayacak çalışmaların yapılabilir olması▪ BİLSEM müfredatının ekoloji ile ilgili çalışmalara önem veriyor olması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim sisteminde sık değişen uygulamalar▪ Öğrencilerin tabi olduğu sınav sistemi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">▪ Proje bazlı eğitimde bazı çalışmaların maliyetinin yüksek olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">▪ Öğrencilerimizin okul-dershane-BİLSEM arasında tercihe zorlanmaları
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">▪ Teknolojinin sürekli değişimi ve donanım ihtiyaçlarının oluşması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">▪ BİLSEM'lerle ilgili yasal düzenlemelerde ve uygulamalarda bazı boşluklar olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
BİLSEM'e Aday Gösterilme Oranı	Proje tabanlı öğretim şekli	Bina ve Yerleşke
BİLSEM'e Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	Donanım
BİLSEM'e Uyum, Oryantasyon	Zenginleştirilmiş Etkinlikler	Temizlik, Hijyen
BİLSEM'e Ulaşım	Değerler Eğitimi	İş Güvenliği
BİLSEM Eğitim – Öğretim saatleri	BİLSEM – Okul kararsızlığı	Kurum Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullarca BİLSEM'e aday gösterilme sürecinde yaşanan sıkıntılar
2	Öğrencilerin hem okul hem de BİLSEM'e devam etmesinden dolayı yaşanan devam/devamsızlık sorunları
3	Öğrencilerin ve velilerin BİLSEM' i tanıma sürecinde BİLSEM'e Uyumu, Oryantasyonu
5	BİLSEM Eğitim -Öğretim saatlerinin sabah, öğle, akşam ve hafta sonu olması nedeniyle yaşanan problemler
6	Ders malzemesi eksiklikleri
7	Belirli alanlarda öğretmen bulamama sorunu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Rehberlik ve Öğrenci kişisel hizmetleri
2	Veli eğitim faaliyetleri
3	İlçe, il, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım faaliyetleri
4	Öğretmen yeterliliklerinin geliştirilmesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri
5	Sosyal ve kültürel çalışmaların artırılması
6	Okuma kültürü
7	Öğretmen yeterlilikleri ve eğitimleri
8	Dijital çağın gereklilikleri Bilgi ve teknoloji kullanımı
9	Veli katılımı ve iletişimi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretim ortamları ve eğitim materyallerinin temini ve düzenlenmesi
2	Sürekli gelişen ve değişen teknolojiden dolayı atölye donanımlarının güncellenmesi
3	Kurum kültürü konusunda çalışmalar yapılması
4	Kurumsal arşiv oluşturulması

5	Aile Birliğinin etkin alışmaları
6	Devlet kuruluşları ve STK'larla iş birliği
7	Proje Üretimi/Yönetimi Eğitimi
8	İş güvenliği ve sağlığı uygulamaları

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Merkez Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuzun üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Değişen ve gelişen dünyaya uyum sağlayan, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, vatanını, bayrağını seven, çağdaş, paylaşımcı, çevresiyle ve kendisiyle barışık, özgüveni olan ve alanında lider bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Gürsu Bilim ve Sanat Merkezi ailesi olarak çalışanların sürekli gelişimini sağlayan, öğrencilerin bireysel özelliklerine göre eğitim veren, kalitede sürekliliğin ve her koşulda en iyinin adresi olmak.

İLKELERİMİZ ve DEĞERLERİMİZ

- 1) **Bireysel Farklılıklar.** Merkezimizdeki proje temelli farklılaştırılmış ders ve atölye sistemleri uygulanırken çocukların yaş, ilgi, yetenek ve ihtiyaç gibi bireysel farklılıklarını dikkate alıyoruz.
- 2) **Eğitim.** Öğrencilerimize yaparak yaşayarak öğrenme ortamları ve sorgulayıcı yaklaşımlarla verilen eğitime ulaşma hakkı olduğuna inanıyoruz. Ancak böyle bir eğitimle öğrenme isteği geliştirilebilir, yaratıcı ve eleştirel düşünen bireyler yetiştirilebilir.
- 3) **Bilim.** Yeniliğe açık bilimsel düşünmeyi özümsemiş meraklı ve araştıran bireyler yetiştirmek
- 4) **Toplum.** Çocuklar ve toplumlar birlikte büyür. Biz çeşitli ve farklı geçmişlerden gelen tüm ailelerin “bilim + teknoloji + kültür+ etik” ortamlarında etkileşimlerini zenginleştirerek toplumu güçlendirme rolümüzü önemsiyoruz.
- 5) **Enerji.** Biz çağımızda hem ülkemiz hem de dünya için enerji kaynaklarının çok önemli olduğunu düşünüyoruz. Merkezimizde gelecekteki enerji teknolojisi ile ilgili eğitim olanaklarına vurgu yapılması gerektiğine inanıyoruz.
- 6) **Tarih.** Bilim, sanat ve teknoloji ile ilgili gerçekleştirilen etkinliklerde, ülkemiz de dâhil dünya tarihindeki bilim insanları, sanatçılar ve mucitlerden çocuklarımızın önemli ilhamlar alabileceğini düşünüyoruz.
- 7) **Güven.** Biz hizmet sunarken çocuklar için sağlıklı ve güvenli ortamlarda doğru ve anlamlı bilgi sunma sorumluluğuna sahibiz. Ayrıca sağlanan finansal destekler için tüm paydaşlarımıza hesap verebilir olmayı önemsiyoruz.
- 8) **İşbirliği.** Biz okullar, öğretmenler ve üniversitelerle etkin bir işbirliği içinde tasarlanan çeşitli faaliyetlerin merkez ortamında toplumun geniş kesimlerine sunulmasının önemli olduğuna inanıyoruz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bilim ve Sanat merkezleri öğrenci seçme sınavında başarılı olarak kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kuruma kayıt ve devamı sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilmeye çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri

	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden merkezi kayıt hakkı kazanıp kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.b	Kuruma yeni başlayan öğrencilerden Uyum eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde %20 ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.1.1.d.	Kurumun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0,5	0,8	1	1	1	

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için ilkokul öğretmenleri ve kurumlarında tanıtım ve bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Merkez İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Merkezimiz öğrencilerinin, kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci rehberlik faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Danışman Öğretmenlerin Veli Görüşme Oranı %	80	80	90	100	100
PG.1.1.b	Danışman Öğretmenlerin Okul Ziyareti Oranı %	75	85	90	100	100
PG.1.1.c	Danışman Öğretmenlerin Öğrenci Görüşme Oranı %	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Rehberlik Birimine Müracaat Eden Öğrenci Oranı %	20	20	20	20	25
PG.1.1.e	Ev Ziyareti Oranı %	-	-	10	15	20
PG.1.1.f	Öğrencinin bilişsel, duyuşsal, devinişsel ve sosyal gelişimlerini bütünlük içerisinde ele alan bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) hazırlanma oranı %	100	100	100	100	100
PG.1.1.g	BEP programlarının ölçme değerlendirme raporlarına göre programın tamamlanma oranı %	100	100	100	100	100
PG.1.1.h	Değerler eğitimi alanında yapılan etkinlik sayısı	5	8	8	10	10
PG.1.1.ı	Temizlik, hijyen ve sağlıklı beslenme alanında yapılan etkinlik sayısı	2	4	5	5	5
PG.1.1.i	Bağımlılıkla mücadele alanında yapılan etkinlik sayısı	3	3	5	5	7
PG.1.1.j	Psikososyal- Akademik ve Kariyer gelişimi alanlarında yapılan etkinlik sayısı	2	2	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Güncel danışmanlık listesi hazırlanarak, öğretmen ve öğrencilere tebliğ edilmesi	İlgili Md. Yrd.	Ekim
1.1.2	Her öğrenci için oluşturulan danışmanlık klasörünün güncellenmesi	Danışman öğretmenler	Ekim
1.1.3	Rehberlik çalışma planının hazırlanması, öğrencilere ve velilere tanıtılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi	Eylül-Ekim
1.1.4	Danışman öğretmenlerin öğrenci görüşmeleri yapmaları	Danışman öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.5	Ev ziyaretleri yapılması	Danışman öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.6	Öğrencinin bilişsel, duyuşsal, devinişsel ve sosyal gelişimlerini bütünlük içerisinde ele alan bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) hazırlanması	Öğretmenler	Ekim
1.1.7	Öğretmenlere kaliteli, etkin BEP hazırlama eğitimi verilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi	Eylül
1.1.8	BEP Programında ulusal ve evrensel değerleri tanıtıcı, geliştirici çalışmalara ve konulara yer verilmesi.	Öğretmenler	Ekim
1.1.9	Değerler eğitimi alanında aylık çalışmaların yapılması	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Her ay bir değer
1.1.10	Temizlik, hijyen ve sağlıklı beslenme alanında çalışmalar yapılması	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Ekim- Haziran arası
1.1.11	Bağımlılıkla mücadele alanında çalışmalar yapılması	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Ekim- Haziran arası
1.1.12	Psiko-sosyal, akademik ve kariyer gelişimi alanlarında çalışmaları yapılması	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Ekim- Haziran arası

Stratejik Hedef 2.2. Velilerin eğitim-öğretim sürecine faal olarak katılımlarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Veli Eğitimleri ve seminer çalışmaları Sayıları	1	2	2	3	3
PG.1.1.b	Velilere uygulanan anket sayısı	3	4	4	4	4
PG.1.1.c.	Velilere yönelik sosyal faaliyet sayısı	-	1	2	3	3
PG.1.1.d	Velilere yönelik kültürel faaliyet sayısı	-	1	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli Bilgilendirme Toplantıları organize edilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim -Kasım- Şubat- Nisan - Haziran
1.1.2	Veli Görüşme Formlarının oluşturulması, ilgili anketlerin hazırlanarak uygulanmasının sağlanması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi	Ekim - Haziran
1.1.3	Velilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi	Merkez Yönetimi	Ekim -Kasım- Şubat- Nisan - Haziran
1.1.4	Velilere yönelik kültürel faaliyet düzenlenmesi	Merkez Yönetimi	Ekim -Kasım- Şubat- Nisan - Haziran

Stratejik Hedef 2.3. Yeteneklerini geliştirmekte oldukları alanlarda öğrencilerin yeteneklerini ortaya koymalarını sağlamak amacıyla ilçe, il, ulusal ve uluslararası yarışma ve projelere katılımı artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda devam ettikleri alanlarda proje- yarışmalara katılım Sayısı	11	20	25	30	30
PG.1.1.b	Ulusal proje ve yarışmalara katılım sayısı	11	20	25	30	30
PG.1.1.c.	Ulusal proje ve yarışmalarda başarı sayısı	2	3	3	4	5
PG.1.1.d	Uluslararası proje ve yarışmalara katılım sayısı	-	4	4	5	6
PG.1.1.e	Uluslararası proje ve yarışmalarda başarı sayısı	-	-	1	2	2
PG.1.1.f	İl Düzeyinde proje ve yarışmalara katılım sayısı	-	-	3	4	5
PG.1.1.g	İl Düzeyinde proje ve yarışmalarda başarı sayısı	-	1	1	2	2
PG.1.1.h	İlçe Düzeyinde proje ve yarışmalara katılım sayısı	10	15	20	20	30
PG.1.1.ı	İlçe Düzeyinde proje ve yarışmalarda başarı sayısı	6	8	12	16	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda alanlara yönlendirilmeleri	Öğretmenler	Haziran
1.1.2	Ulusal ve Uluslararası yarışma ve projelerin taranması, duyurulması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.3	İl ve ilçe düzeyinde proje ve yarışmaların duyurulması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.4	Projelere katılımlar için gerekli altyapı ve donanımların sağlanması	Merkez Yönetimi	Ekim- Eylül
1.1.5	Proje bilgilendirme ve eğitim çalışmaları	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.6	Yarışma bilgilendirme ve katılımın teşvik edilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.7	Kurumda yarışma ve projelerle ilgili bilgilendirme panosu hazırlanması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.8	Proje ve yarışmalara katılım noktasında kurum bünyesinde görev paylaşımının yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim
1.1.9	Öğrencilere yönelik proje ve yarışmalarla ilgili bilgilendirme toplantıları yapılması	Merkez Yönetimi	Her ay ve gerektiğinde

Stratejik Hedef 2.4. Çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği geliştirilerek hizmet içi eğitimlerle, gezi ve kurslarla öğretmenlerimizin yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Alanla ilgili hizmet içi eğitimlere katılan öğretmen sayısı	12	14	15	15	15
PG.1.1.b	Üniversite ile iş birliği yapılarak hazırlanan hizmet içi eğitim sayısı	-	1	3	3	3
PG.1.1.c	Kurum içinde yapılan hizmet içi eğitim sayısı	-	2	3	4	4
PG.1.1.d	AB, OKA, İSG alanında yapılan proje sayısı	1	2	2	3	3
PG.1.1.e	AB, OKA, İSG alanında geçen sayısı	-	1	1	2	2
PG.1.1.f	Yıl içerisinde yapılan öğretmenlere yönelik inceleme amaçlı gezilerin sayısı	1	2	3	4	4
PG.1.1.g	Akademik Kariyer yapan Personel oranı %	5	6	7	7	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Alanla ilgili hizmet içi eğitimlere öğretmenlerin teşvik edilmesi ve katılımın sağlanması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.2	Üniversite ile iş birliği yapılması ve iş birliklerinin geliştirilmesi,kurs, panel, toplantılar tertip edilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.3	Kurum içinde hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	AB, OKA, İSG alanında projeler hazırlanması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.5	Yıl içerisinde öğretmenlere yönelik inceleme amaçlı gezilerin tertip edilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.6	Akademik kariyer için öğretmenlerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran

Stratejik Hedef 2.5. Sosyal ve kültürel çalışmalar yapılarak bilim ve sanat merkezinin tanıtımı ve teşviki sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Düzenlenen resim sergisi sayısı	1	2	2	2	2
PG.1.1.b	Yapılan resim sergilerine katılanların sayısı	50	50	50	100	150
PG.1.1.c.	Düzenlenen müzik organizasyonu sayısı	1	2	3	3	3
PG.1.1.d	Müzik organizasyonlarına katılanların sayısı(öğrenci)	1	-	-	-	-
PG.1.1.e	Düzenlenen kültürel çalışmaların sayısı (şiir dinletisi, ebru sergisi, dergi, yayın vb.)	1	3	5	8	10

PG.1.1.f	Kültürel çalışmalara katılanların sayısı	20	25	30	30	30
PG.1.1.g	Düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	1	3	5	6	6
PG.1.1.h	Sosyal faaliyetlere katılanların sayısı	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Resim sergilerinin düzenlenmesi	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.2	Müzik organizasyonlarının düzenlenmesi	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.3	Kültürel çalışmaların organize edilmesi (Şiir dinletisi, dergivb.)	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.4	Sosyal faaliyetler organize edilmesi	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.5	Yapılan faaliyetlere katılımların sağlanması için gerekli duyuru ve davet çalışmalarının yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için merkezimizin kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ortamlarının aktif kullanım için zenginleştirilmesi ve yeni öğretim yöntemlerine uygun olarak öğretim materyallerinin kuruma kazandırılması sağlanacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Kurum bünyesinde oluşturulan atölye veya derslik sayısı	-	12	15	15	15
PG.3.2.b	Kuruma kazandırılan kitap sayısı	100	120	150	180	200
PG.3.3.c.	Kuruma kazandırılan süreli yayın sayısı	2	30	50	100	100
PG.3.3.d	Bakanlık bünyesinde yapılan talepler neticesinde kuruma kazandırılan materyal sayısı	-	200	200	300	300
PG.3.3.e	Aile Birliği marifetiyle kuruma kazandırılan materyal sayısı	0	0	20	30	50
PG.3.3.f	Sivil toplum kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri, üniversiteler tarafından kuruma kazandırılan materyal sayısı	-	10	15	20	25
PG.3.3.h	Yarışmalar neticesinde kuruma kazandırılan materyal sayısı	-	0	2	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurum için gerekli eğitim ortamları, donatım malzemeleri ve eğitim materyalleri konusunda araştırma yapılması	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.2	Kurum bünyesinde atölye ve dersliklerin sayısının artırılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.3	Eğitim materyallerinin sayısını artıracak çalışmaların yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.4	Donatım eksiklikleri tamamlanması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.5	Kurumda bulunan kitap sayısını artıracak projeler yapılması	Merkez Yönetimi - Öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.6	Sürelî yayınların kurumumuza kazandırılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.7	İlçe MEM ve bakanlıkla ilgili yazışmaların ve taleplerin yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.8	Aile Birliğinin etkinleştirilmesi ve imkânlarının kullanılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.9	Sivil toplum kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri, üniversitelerle iş birliğinin artırılması için çalışmalar ve protokoller yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran

Stratejik Hedef 3.2. Etkin ve etkili kurum kültürü yapısı oluşturulacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Kurum personeline yönelik düzenlenen sosyal aktivitelerin sayısı	1	2	3	3	3
PG.3.2.b	Kurum personeline yönelik düzenlenen kültürel aktivitelerin sayısı	-	1	2	2	2
PG.3.3.c.	Kurum kültürü ve kurumsal iletişim alanında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	-	1	4	4	4
PG.3.3.d.	Stratejik plan ve kurum tarafından yapılacak çalışmaların paylaşıldığı toplantı sayısı	2	2	2	2	2
PG.3.3.e	Kurum personeline yönelik yapılan anket sayısı	1	1	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurum personeline yönelik düzenlenen sosyal aktiviteler planlanarak, düzenlenmesi	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.2	Kurum personeline yönelik kültürel aktiviteler düzenlenmesi	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Kurum kültürü ve kurumsal iletişim alanında hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.4	Stratejik plan ve kurum tarafından yapılacak çalışmaların paylaşıldığı toplantılar tertip edilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.5	Kurum personeline yönelik anket çalışmaları yapılarak sonuçlarının değerlendirilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran

Stratejik Hedef 3.3. Kurum bilgilerinin ve yapılan çalışmaların derlenerek saklandığı etkin bir kurumsal arşiv sistemi oluşturulacak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Kurumsal arşiv için personele verilen eğitim sayısı	-	1	1	1	1
PG.3.2.b	Kurumsal arşiv için kullanılacak doküman havuzu sayısı	-	1	1	1	1
PG.3.3.c.	Branşlar bazında düzenlenen etkinliklerin kurum sitesinde yayınlanma oranı %	100	100	100	100	100
PG.3.3.d.	Öğrenci bazında düzenlenen etkinliklerin kurum sitesinde yayınlanma oranı %	100	100	100	100	100
PG.3.3.e	Sosyal, kültürel etkinlikler bazında kurum sitesinde yayınlanma oranı %	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumsal arşiv için personele eğitimlerin verilmesi, bu bağlamda seminerler düzenlenmesi	Merkez Yönetimi	Ekim
1.1.2	Arşiv niteliği taşıyan belgelerin hazırlanması ve arşive kaldırılması konusunda broşürler hazırlanması	Merkez Yönetimi	Ekim-Haziran
1.1.3	Kurum genelinde arşivsel olarak nitelendirilecek bilgilerin toplanacağı yerin belirlenmesi ve tanıtımlarının yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim
1.1.4	Kurum sitesinin yapılan etkinliklerle arşive dönüştürülmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.5	Yıllık olarak merkez dergisi çıkarılması	Edebiyat Birimi	Ekim- Haziran
1.1.6	Merkez genelinde yapılan tüm çalışmaların kategorize edilerek ayrıştırıldığı dosya sistemi oluşturulması	Merkez Yönetimi	Eylül
1.1.7	Merkez genelinde yapılan tüm çalışmaların kategorize edilerek ayrıştırıldığı dijital dosya sistemi oluşturulması	Merkez Yönetimi	Eylül

Stratejik Hedef 3.4. Aile Birliğinin etkin çalışması sağlanarak, sosyal çevre imkânlarının kurumun amaçları doğrultusunda kullanılması sağlanacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Aile Birliği tarafından kuruma kazandırılan materyallerin genel bütçe içerisindeki oranı %	-	2	30	40	50
PG.3.2.b	Aile birliği tarafından organize edilen etkinlik sayısı	-	0	2	3	3

PG.3.3.c.	Aile Birliği tarafından öğrencilere yapılan yardım miktarı (TL)	-	-	2000	3000	4000
PG.3.3.d.	Aile Birliği tarafından sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla yapılan görüşme sayısı	-	1	3	3	4
PG.3.3.e	Aile birliği tarafından düzenlenen gezi sayısı	-	-	2	2	2
PG.3.3.f	Aile birliği tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel çalışma sayısı	-	-	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Aile Birliğinin etkin çalışma yapması sağlanacak	Merkez Yönetimi	Ekim – Haziran arası
1.1.2	Aile birliği tarafından etkinlikler organize edilmesi sağlanacak	Merkez Yönetimi	Ekim – Haziran arası
1.1.3	Aile Birliği tarafından öğrencilere yardımlar yapılması sağlanacak	Merkez Yönetimi	Ekim – Haziran arası
1.1.4	Aile Birliği tarafından sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla görüşmeler yapılması sağlanacak	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran arası
1.1.5	Aile birliği tarafından gezi düzenlenmesi sağlanacak	Edebiyat Birimi	Ekim- Haziran arası
1.1.6	Aile birliği tarafından sosyal ve kültürel çalışmaların planlamasının yapılması sağlanacak	Merkez Yönetimi	Eylül

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	30.000 TL	300.000 TL	400.000 TL	700.000 TL	850.0000 TL	
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	10.000 TL	20.000 TL	40.000 TL	60.000 TL	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	5000 TL	10.000 TL	20.000TL	30.000 TL	
TOPLAM	30.000 TL	315.000 TL	430.000 TL	760.000 TL	940.000 TL	2.475.000 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.